

DOSSIER DE CANDIDATURE

A la préparation du Diplôme de Comptabilité et de Gestion

Cocher la case correspondante à votre choix :

DCG (2^e année) *

DCG (3^e année) *

* Pour les titulaires de diplômes post-baccalauréat +2 ou +3 dans le domaine de la comptabilité

RAPPEL 1^{re} ANNEE DE DCG : DEPOT DES CANDIDATURES SUR LE SERVEUR PARCOURSUP

ETABLISSEMENTS D'ACCUEIL DEMANDES – uniquement ceux de l'académie de Créteil (93 – 94 – 77)
(indiquer le nom et l'adresse de l'établissement à côté de chaque vœu)

Vœu n° 1

Vœu n° 2

Vœu n° 3

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE CANDIDAT

MME M (cocher la case correspondante)

NOM :

PRENOMS : Date de naissance |_|_|_|_|_|_|_| Nationalité :

Adresse :

Code postal : |_|_|_|_|_| Commune :

Pays :

Téléphone |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| ou |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Mél :

ETABLISSEMENT SCOLAIRE OU UNIVERSITAIRE FREQUENTE EN 2017-2018

Nom :

Adresse :

Code postal : |_|_|_|_|_| Commune :

Pays :

DIPLOMES OBTENUS :

Mention
obtenue

Année
d'obtention

Baccalauréat (Série et académie d'obtention) : | | |_|_|_|_|

BTS Spécialité : | | |_|_|_|_|

DUT Spécialité : | | |_|_|_|_|

DEUG : | | |_|_|_|_|

Licence : | | |_|_|_|_|

Master : | | |_|_|_|_|

Autre diplôme : | | |_|_|_|_|

Résultats de l'élève : dans le cadre des enseignements de la filière demandée
(nom et prénom)

Classe actuelle : Effectif (obligatoire) : Année scolaire (obligatoire) : 20..... – 20.....

Niveau de la classe suivie cette année (obligatoire) : Faible Moyen Assez bon Bon Très bon

DISCIPLINES	Moyenne / 20 – 1 ^{er} tr.			Moyenne / 20 – 2 ^e tr.			Moyenne / 20 – 3 ^e tr.		
	de l'élève	de la classe		de l'élève	de la classe		de l'élève	de la classe	
		max.	min.		max.	min.		max.	min.

Appréciations des professeurs

Disciplines	Nom du professeur	Appréciations générales	Classement de l'élève	Effectif de la classe

Appréciation du chef d'établissement

<i>Notamment motivation, aptitude à un effort soutenu</i>	défavorable	réservée
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	favorable	très favorable
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Date : / / 2018

Signature du chef d'établissement et cachet de l'établissement :

Formation demandée :

DCG (2^e année) <input type="checkbox"/>	DCG (3^e année) <input type="checkbox"/>	
Décision du chef d'établissement d'accueil		
Vœu 1	Vœu 2	Vœu 3
Admis <input type="checkbox"/> Non Admis <input type="checkbox"/> Inscrit sur liste d'attente <input type="checkbox"/> Date : Signature et cachet	Admis <input type="checkbox"/> Non Admis <input type="checkbox"/> Inscrit sur liste d'attente <input type="checkbox"/> Date : Signature et cachet	Admis <input type="checkbox"/> Non Admis <input type="checkbox"/> Inscrit sur liste d'attente <input type="checkbox"/> Date : Signature et cachet
Vœu 1 : Motivation si refus		
Vœu 2 : Motivation si refus		
Vœu 3 : Motivation si refus		

INFORMATIONS RELATIVES AU DIPLOME DE COMPTABILITE ET DE GESTION

Premier échelon de la filière comptable, le D.C.G. se prépare en 3 ans après le baccalauréat. Il permet la poursuite d'études en Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion (D.S.C.G.), en master ou une insertion directe sur le marché du travail.

Pour une demande en 1^{re} année de DCG, ce dossier ne vous concerne pas. Il faut impérativement faire votre demande sur le site internet « Parcoursup » :

<https://www.parcoursup.fr/>

Le recrutement pour le DCG 2^e année (Licence 2) : DCG 1^{re} année, BTS Comptabilité et Gestion (CG), DUT Gestion des Entreprises et des Administrations option Gestion Comptable et Financière (GEA GCF)...

Le recrutement pour le DCG 3^e année (Licence 3) : DCG 2^e ou 3^e année...

Pour plus d'informations sur les programmes, les modalités d'organisation des épreuves... :

- Décret n° 2006-1706 du 22 décembre 2006 relatif à l'organisation des épreuves du DCG et du DSCG.
- Décret n° 2010-1423 du 17 novembre 2010 conférant le grade de licence DCG et le grade de master DSCG.
- Arrêté du 28 mars 2014 fixant les modalités d'organisation des épreuves.
- Arrêté du 14 octobre 2016 fixant la liste des titres et diplômes français ouvrant droit à dispenses d'épreuves du DCG et du DSCG (bulletin officiel de l'enseignement supérieur et de la recherche (BOESR) du 27 octobre 2016).

* * * * *

INSTRUCTIONS RELATIVES À LA CONSTITUTION DU DOSSIER

DOCUMENTS A FOURNIR

- Photocopie du relevé des notes obtenues au baccalauréat.
- Photocopies des relevés de notes des années post-baccalauréat (1^{re} année de DCG, BTS comptabilité et gestion des organisations ou DUT G.E.A, etc.).
- Photocopie d'une pièce d'identité.
- Une enveloppe autocollante de format 11,5 cm x 16,5 cm, libellée à l'adresse du candidat.

DEPOT ET TRANSMISSION DU DOSSIER

• **Dépôt du dossier**

Une fois constitué, ce dossier devra parvenir au secrétariat de l'établissement demandé en vœu n°1 :

au plus tard le lundi 30 avril 2018 (le cachet de la poste faisant foi)

• **Transmission du dossier**

L'établissement mentionné en premier vœu qui refuserait la candidature de l'élève, transmettra ce dossier à l'établissement demandé en deuxième vœu. La procédure est reconduite pour chacun des vœux ne pouvant être satisfaits.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

• **Demande de bourse d'enseignement supérieur et/ou logement étudiant**

Tout candidat peut formuler sa demande **du 15 janvier 2018 au 31 mai 2018 inclus** sur le site Internet du CROUS : www.crous-creteil.fr

• **Demande d'aides au logement**

Des aides au logement peuvent être attribuées par les caisses d'allocations familiales du lieu de résidence du candidat. Vous pouvez télécharger le formulaire de demande d'aide au logement à l'adresse suivante : www.caf.fr